



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.sag-srl.it

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI N°5 GRADUATORIE DI IDONEI DALLE QUALI ATTINGERE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO, FULL E/O PART TIME NEI SEGUENTI SETTORI:

- 1 Autista di Bus per il servizio relativo alla specifica commessa del Comune di Marciana LI
- 2 Addetto alla manutenzione del verde per il servizio relativo alla specifica commessa del Comune di Marciana LI
- 3 Custode e manutentore dei cimiteri comunali per il servizio relativo alla specifica commessa del Comune di Marciana LI
- 4 Addetto alla pulizia immobili comunali e supporto alle mense scolastiche per il servizio relativo alla specifica commessa del Comune di Marciana LI
- 5 Addetto al circuito culturale e gestione info point relativi alla specifica commessa del Comune di Marciana LI

È possibile candidarsi per una sola posizione.

La Società si riserva, in ogni caso, di attingere dalle graduatorie, nel periodo di validità delle stesse, per eventuali mansioni equivalenti ai profili selezionati, per i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Al fine di rinnovare le graduatorie di idonei dalle quali attingere per le eventuali assunzioni di personale da adibirsi alle mansioni indicate in oggetto, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia full che part time, è indetta una procedura di selezione, per titoli ed esami, in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia.

MARCIANA CIVITAS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

È possibile candidarsi per una sola posizione.

2. CONDIZIONI DI EVENTUALE ASSUNZIONE

Le selezioni hanno l'obiettivo di costituire le nuove graduatorie da cui, eventualmente, attingere per lavori a tempo determinato e/o altra tipologia contrattuale a scadenza o tempo indeterminato, a tempo pieno e/o parziale, così come previsto dalle normative in materia e dal CCNL di riferimento per MARCIANA CIVITAS srl, sulla base delle esigenze aziendali e subordinatamente alle disposizioni in materia vigenti al tempo, anche per lavoro stagionale, con chiamate effettuate con ristretto preavviso e anche per brevi periodi di lavoro (uno/due mesi). MARCIANA CIVITAS si riserva la facoltà di attingere dalle graduatorie anche per assunzioni a tempo indeterminato e/o di trasformare alcune posizioni da tempo determinato a tempo indeterminato. Rimane inteso che l'eventuale trasformazione avverrà in ordine di graduatoria.

Sede di lavoro: una delle sedi operative aziendali dislocate sul territorio dell'Isola d'Elba.

Il lavoratore dovrà essere residente all'Isola d'Elba oppure impegnarsi a trasferirvi il proprio domicilio superato il periodo di prova, al fine di essere disponibile per qualsiasi turno di lavoro assegnato.

MARCIANA CIVITAS non fornisce né l'alloggio né alcun supporto alla ricerca dello stesso.

3. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Scadenza dei termini di presentazione delle candidature: **entro le ore 17:00 di lunedì 26/11/2018 (faranno fede data e ora di ricezione).**



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.sag-srl.it

Modalità: per partecipare alla selezione i candidati, pena la non ammissione, dovranno inviare domanda, compilata in maniera chiara e leggibile, redatta unicamente sull'apposito schema di domanda unito al presente bando, e allegare copia:

- del documento d'identità in corso di validità;
- della patente di guida posseduta in corso di validità;
- degli attestati abilitanti posseduti in corso di validità (solo se richiesti dalla posizione);
- (se straniero) di titoli e/o documenti e/o situazioni comunque abilitanti alla permanenza ed al lavoro in Italia per un periodo funzionale ed idoneo alla durata del contratto di lavoro da stipulare;
- dell'eventuale documentazione idonea a dimostrare l'esperienza maturata nelle mansioni oggetto del profilo, come meglio specificato al punto 5 del presente bando.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare:

- tutte le informazioni richieste nell'apposito schema di domanda allegato al presente bando e formante parte integrante dello stesso;
- di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso;
- per quale graduatoria intendono concorrere considerando che è possibile candidarsi per una sola posizione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pur spedite nel termine previsto dal bando, pervengano oltre la data e l'orario di scadenza sopra indicati o in modalità diverse da quelle indicate.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande che non rispettino i requisiti previsti dal seguente bando.

Le domande potranno pervenire esclusivamente:

- **per posta elettronica all'indirizzo selezionemarcianacivitas@gmail.com;**

È facoltà della Società che gestisce la selezione invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle regole previste dal presente bando oltreché richiedere ai candidati documentazione integrativa relativa alle dichiarazioni rilasciate.

L'inserimento nella domanda di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dall'eventuale assunzione.

Per qualsiasi informazione è possibile telefonare ai numeri 0575/22020 o 329/6750774 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

4. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CONVOCAZIONE ALLE PROVE

La Selezione sarà interamente gestita dalla Società Calvelli RSP, cui MARCIANA CIVITAS Srl ha affidato specifico incarico. Personale di MARCIANA CIVITAS srl potrà essere presente durante le prove, anche allo scopo di supportare il personale di Calvelli RSP nella logistica e nelle attività pratiche di selezione.

La selezione, per titoli ed esami di MARCIANA CIVITAS, si terrà all'Isola d'Elba, nei giorni immediatamente successivi alla data di scadenza di presentazione delle candidature.

Solo come indicazione di massima, soggetta a variazione in base al n. dei partecipanti e alle disponibilità dei locali e di MARCIANA CIVITAS si comunica che le prove di esame scritte, pratiche ed orali saranno svolte da lunedì 03/12/2018 a venerdì 14/12/2018.

Tra tutti coloro i quali avranno presentato domanda per partecipare alla selezione saranno individuati i candidati idonei ovvero in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.

Saranno analizzate solo le candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente bando.



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.sag-srl.it

L'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione sarà pubblicato sui siti www.calvellirsp.it e www.comune.marciana.li.it unitamente all'indicazione dell'orario e della sede di svolgimento della prima prova.

La relativa pubblicità sui siti sopra indicati avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Coloro i quali supereranno la prima prova saranno ammessi alla/e fase/i successiva/i, secondo i criteri di cui al successivo punto 5.

L'elenco degli ammessi a partecipare alle/e fase/i successiva/e sarà pubblicato sui siti www.calvellirsp.it e www.comune.marciana.li.it, insieme con l'indicazione della sede e dell'orario della relativa effettuazione.

Eventuali contestazioni e ricorsi sugli elenchi dei partecipanti alle prove d'esame, ai fini di una eventuale rivalutazione da parte della società che gestisce la selezione, saranno accettati solo entro le ore 23:00 del giorno successivo alla pubblicazione degli stessi.

I candidati dovranno presentarsi, nell'ora e nel luogo previsti per le prove, muniti di documento di riconoscimento valido. Coloro i quali non saranno presenti, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno effettuate con ristretto preavviso e esclusivamente mediante pubblicazione sui siti www.calvellirsp.it e www.comune.marciana.li.it.

La relativa pubblicità sui siti internet sopra indicati avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni.

Per eventuali particolari avvisi si chiede di specificare nella domanda di partecipazione alla selezione anche recapiti telefonici certi e un indirizzo di posta elettronica certo, ai quali fare riferimento. Per le candidature pervenute via mail sarà considerato valido l'indirizzo mail di invio della domanda. Eventuali comunicazioni saranno effettuate esclusivamente ai recapiti forniti. La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati risultino irreperibili, per eventuali comunicazioni urgenti, ai numeri di telefono dichiarati o non prendano visione delle comunicazioni mail inviate agli indirizzi forniti.

Il presente bando, l'apposito schema di domanda e le informative Privacy sono reperibili sui siti www.calvellirsp.it e www.comune.marciana.li.it e/o presso gli uffici del comune di Marciana LI.

5. PROVE D'ESAME - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI – TITOLI AGGIUNTIVI

La selezione consisterà in più fasi, a seconda del profilo ricercato, come meglio specificato di seguito.

5.1 TITOLI AGGIUNTIVI

I titoli aggiuntivi possono avere il seguente valore:

posizione 1 - Punteggio massimo conseguibile 23 punti

esperienza di trasporto scuolabus pubblici comune di Marciana Dall'anno 2017 all'anno 2018 compresi, 6 punti per anno di esperienza.

esperienza di trasporti dall'anno 2014 all'anno 2018 compresi, all'interno dell'Elba 2 punti per anno oppure 3 punti per anno se trasporto scuolabus.

esperienza di trasporti dall'anno 2014 all'anno 2018 compresi, fuori dal territorio elbano 1 punto per anno oppure 2 punti per anno se trasporto scuolabus.

diploma di scuola media superiore o titolo equipollente o superiore 2 punti.

(si considera esperienza lavorativa l'esperienza di almeno un mese all'anno, in caso di più esperienze nello stesso anno si attribuisce il punteggio maggiore)

Posizione 2 - Punteggio massimo conseguibile 15 punti

esperienza nella gestione del verde pubblico, 2 punti, se svolta per il Comune di Marciana ulteriori 2 punti.

Patente C 3 punti

CQC 3 punti

Abilitazione macchine movimento terra 2 punti

Altre abilitazioni inerenti la gestione del verde massimo 1 punti.

diploma di scuola media superiore o titolo equipollente o superiore 2 punti.



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.sag-srl.it

(si considera esperienza lavorativa l'esperienza di almeno un mese)

Posizione 3 - Punteggio massimo conseguibile 22 punti

esperienza specifica nel ruolo dall'anno 2014 all'anno 2018 compresi, 1 punto per anno – se volta all'interno dell'Elba 2 punti per anno – se svolta nel Comune di Marciana 4 punti per anno.

diploma di scuola media superiore o titolo equipollente o superiore 2 punti.

(si considera esperienza lavorativa l'esperienza di almeno un mese all'anno, in caso di più esperienze nello stesso anno si attribuisce il punteggio maggiore)

Posizione 4 - Punteggio massimo conseguibile 22 punti

esperienza specifica nel ruolo dall'anno 2014 all'anno 2018 compresi, 1 punto per anno – se volta all'interno dell'Elba 2 punti per anno – se svolta nel Comune di Marciana 4 punti per anno.

diploma di scuola media superiore o titolo equipollente o superiore 2 punti.

(si considera esperienza lavorativa l'esperienza di almeno un mese all'anno, in caso di più esperienze nello stesso anno si attribuisce il punteggio maggiore)

Posizione 5 - Punteggio massimo conseguibile 14 punti

Abilitazioni inerenti al ruolo (guida museale, archeologica, turistica, ambientale, accompagnatore turistico ecc) 3 punti per abilitazione posseduta con un massimo di 9 punti

diploma di laurea o titolo equipollente o superiore 3 punti

seconda lingua (oltre la lingua inglese obbligatoria) da certificare anche in autocertificazione, 3 punti

i punteggi aggiuntivi saranno assegnati solo con titoli documentati e riscontrabili.

Qualora, in occasione del colloquio, emergano diversi elementi relativamente alla valutazione della documentazione prodotta per l'attribuzione dei titoli aggiuntivi, Calvelli RSP si riserva di rettificare gli eventuali punteggi assegnati.

5.2 PROVA SCRITTA (PER TUTTI I PROFILI)

La prova scritta sarà effettuata, per tutti i profili professionali ricercati, a mezzo di questionari/test a risposta multipla e mediante la somministrazione di test psicoattitudinali.

I **test** verteranno sulle seguenti materie:

per la **posizione 1**: Punteggio massimo conseguibile 17 punti

cultura generale, codice della strada, meccanica, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

per la **posizione 2**: Punteggio massimo conseguibile 15 punti

cultura generale, cultura botanica, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

per la **posizione 3**: Punteggio massimo conseguibile 18 punti

cultura generale, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

per la **posizione 4**: Punteggio massimo conseguibile 18 punti

cultura generale, cultura HACCP, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

per la **posizione 5**: Punteggio massimo conseguibile 40 punti

cultura generale, Cultura generale relativa all'Isola d'Elba, lingua Inglese, gestione comunicazione di massa, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Saranno ammessi alla fase successiva i candidati che avranno conseguito il punteggio migliore, come di seguito meglio specificato:

Profilo 1 **Autista di Bus** // ammessi alla prova successiva i primi 15 candidati;

- Profilo 2 **Addetto alla manutenzione del verde** // ammessi alla prova successiva i primi 10 candidati;
- Profilo 3 **Custode e manutentore dei cimiteri comunali** // ammessi alla prova successiva i primi 5 candidati;
- Profilo 4 **Addetto alla pulizia immobili comunali e supporto alle mense scolastiche** // ammessi alla prova successiva i primi 5 candidati;
- Profilo 5 **Addetto al circuito culturale e gestione info point** // ammessi alla prova successiva i primi 30 candidati.

In caso si verifichino candidati pari merito all'ultima posizione prevista per ciascun profilo, tali concorrenti saranno tutti ammessi alle successive prove.



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.sag-srl.it

5.3 PROVA PRATICA (SOLO PER I PROFILI 1 - 2 - 5)

La prova consisterà nella verifica delle abilità richieste per le mansioni previste per il profilo ricercato.
punteggio massimo conseguibile per la prova pratica **profilo 1** - 30 punti

Abilità alla conduzione di mezzi per trasporto persone e scuolabus.

punteggio massimo conseguibile per la prova pratica **profilo 2** - 30 punti

Abilità alla gestione ed utilizzo di attrezzature specifiche del ruolo, gestione delle stesse in sicurezza e manutenzione di tali attrezzature.

punteggio massimo conseguibile per la prova pratica **profilo 5** - 16 punti

Abilità alla gestione di social, post, creazione eventi, abilità informatiche.

- Profilo 3: non prevista prova pratica – si passa direttamente al colloquio;
- Profilo 4: non prevista prova pratica – si passa direttamente al colloquio;

Saranno ammessi alla fase successiva tutti coloro i quali avranno partecipato alla prova pratica, fermo restando che si considera punteggio minimo di idoneità alla prova pratica il conseguimento di 5 punti su 30.

5.4 COLLOQUIO (PER TUTTI I PROFILI)

Il colloquio consisterà nella valutazione dell'esperienza e dell'attitudine al ruolo del candidato (punteggio massimo conseguibile per tutti i profili 30 punti).

Si considera punteggio minimo di idoneità al colloquio il conseguimento di 5 punti su 30.

Si intende che i candidati che avranno conseguito punteggi inferiori a 5/20 nella prova pratica e/o inferiore a 5/20 nel colloquio saranno esclusi dalla graduatoria finale di idonei.

La Graduatoria finale sarà redatta sulla base della somma dei punteggi conseguiti dai candidati ritenuti idonei nelle prove di selezione (così come previste per i diversi profili) e dei titoli aggiuntivi.

6. REQUISITIMI MINIMI PER PARTECIPARE ALLE SELEZIONE

Tutti i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda.

- Cittadinanza Italiana o, se straniero, in possesso di titoli e/o documenti e/o situazioni comunque abilitanti alla permanenza ed al lavoro in Italia per un periodo funzionale ed idoneo alla durata del contratto di lavoro da stipulare (da accertarsi al momento dell'eventuale assunzione);
- Adeguata conoscenza della lingua italiana, da accettare durante le prove selettive, ad un livello tale da consentire il regolare svolgimento del rapporto di lavoro con particolare riferimento alle mansioni oggetto del profilo per cui si intende concorrere;
- Patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea in corso di validità di categoria B;
- Patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea in corso di validità di categoria D e CQC (trasporto pubblico persone) se prevista per lo specifico profilo per cui si intende concorrere (vedi dettaglio singole figure);
- Attestati abilitanti specifici in corso di validità, se previsti per il profilo per cui si intende concorrere (vedi dettaglio e specifiche per singole figure);
- Lingua inglese se previsti per il profilo per cui si intende concorrere (vedi dettaglio e specifiche per singole figure);
- Idoneità psicofisica integrale alle mansioni previste per il posto da ricoprire (che sarà comunque accertata nelle forme di legge);
- Godimento dei diritti civili e politici ai sensi delle vigenti normative in materia;
- Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3 del 10/01/57 e ss.mm.ii e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni. Nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici, il candidato sarà escluso dalla selezione qualora tale interdizione sia ancora efficace nel giorno di scadenza per la presentazione della domanda”;



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.sag-srl.it

- Non essere stato licenziato per giusta causa da una pubblica amministrazione o da società a partecipazione pubblica anche parziale ed anche indiretta”.

7. GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine delle selezioni saranno redatte numero 5 (cinque) graduatorie di idonei, determinate dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove e dei punteggi derivanti dai titoli aggiuntivi posseduti, così come meglio specificato al punto 5 del presente bando.

In caso di parità di punteggio avrà priorità:

1. il carico di famiglia gravante sull'interessato, con riferimento alla situazione in atto alla data di presentazione della domanda, da autocertificare in occasione del colloquio.

In caso di perdurante parità di punteggio avrà priorità:

2. l'esperienza lavorativa nelle mansioni oggetto del profilo.

In caso di ulteriore perdurante parità di punteggio avrà priorità:

3. la maggiore anzianità anagrafica.

Le graduatorie saranno approvate dal Consiglio di Amministrazione che ne stabilirà la durata in vigore e saranno rese pubbliche sui siti www.calvellirsp.it e www.comune.marciana.li.it

Per le assunzioni di lavoratori, MARCIANA CIVITAS attingerà dalle singole graduatorie a seconda delle specifiche necessità di professionalità derivanti dai piani di assunzione del personale, così come stabiliti dalla Società.

I lavoratori assunti, potranno essere assegnati, ad insindacabile giudizio della Società, a qualsiasi sede e a qualunque turno di lavoro, sia diurno che notturno, feriale o festivo e potranno essere assegnati a tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o a mansioni equivalenti e/o promiscue. La Società si riserva altresì di variare le mansioni assegnate, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato.

8. ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione e l'inserimento nelle mansioni sono subordinati alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando.

MARCIANA CIVITAS provvederà d'ufficio all'accertamento della validità di quanto dichiarato da parte dei candidati risultati idonei, compresa la verifica del casellario giudiziale.

L'idoneità alla mansione sarà verificata nei tempi e nei termini previsti dalla specifica normativa.

L'accertata mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, ovvero il mancato accertamento sanitario o, comunque, il rifiuto a sottoporsi ad esso, costituirà impedimento per l'eventuale nomina e determinerà la cancellazione dalla graduatoria.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione che gli verrà richiesta ed assumere servizio nel termine comunicato dalla Società. In difetto di ciò sarà considerato rinunciatario.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentarsi e confermare la propria accettazione nei termini indicati per le vie brevi dalla Società, in difetto ciò sarà considerato rinunciatario.

MARCIANA CIVITAS provvederà a comunicare con il candidato mediante telefono e/o sms e/o whatsapp e/o mail.

I messaggi e le mail inviate rimarranno archiviate e costituiranno prova di avvenuta comunicazione con il candidato.

L'eventuale rinuncia all'offerta di lavoro dovrà essere comunicata dal candidato alla Società per le vie brevi e formalizzata via mail all'indirizzo andreasabelli6@gmail.com, allegando documento di identità.



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.sag-srl.it

La mancata risposta ai contatti di cui sopra, compresa l'irreperibilità ai recapiti dichiarati, nel termine di 24 ore dall'invio della comunicazione, sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia con conseguente esclusione dalla graduatoria.

La rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria e la conseguente chiamata del concorrente risultato in graduatoria al posto successivo e così di seguito.

La Società si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione.

La Società si riserva altresì di attingere dalle presenti graduatorie, nel periodo di validità delle stesse, per eventuali mansioni equivalenti ai profili selezionati, per i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

9. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge in materia, del vigente CCNL ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi di MARCIANA CIVITAS Srl.

10. PRIVACY

Nella domanda per partecipare alla selezione il candidato dovrà dichiarare di aver letto le informative redatte ai sensi della vigente normativa sulla privacy, allegate al presente bando di selezione, oltreché reperibili sui siti www.calvellirsp.it e www.comune.marciana.li.it, e autorizzare Calvelli RSP e MARCIANA CIVITAS Srl al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli indicati nella domanda di ammissione, ai fini dell'espletamento della selezione (compresa la pubblicazione del nome per idoneità alle prove e graduatoria finale sui siti www.calvellirsp.it e www.comune.marciana.li.it) e della eventuale successiva assunzione.

11. DETTAGLIO SINGOLE FIGURE

CARATTERISTICHE GENERALI RICHIESTE PER TUTTI I PROFILI SELEZIONATI

I profili desiderati dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- Precisione, affidabilità e autonomia;
- Scrupolosità, puntualità, flessibilità e disponibilità;
- Attitudine al rispetto dell'ordine gerarchico e capacità di lavorare in gruppo ed in autonomia oltre a sapersi relazionare con colleghi ed utenti;
- Abilità nell'uso dei mezzi a disposizione;
- Capacità di farsi carico del rispetto delle norme di sicurezza;
- Competenze specifiche nelle mansioni oggetto del profilo ricercato.

Il possesso delle caratteristiche richieste sarà accertato in occasione delle prove di selezione.

1. AUTISTA DI BUS

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: livello 4 - CCNL Commercio/Terziario - richiesta patente D e CQC trasporto pubblico persone. Possibile full o part time a tempo determinato o indeterminato, presumibile part time misto a 30 ore settimanali

SEDE DI LAVORO: territorio dell'Isola d'Elba.

MANSIONI E CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROFILO:

L'autista di bus svolgerà servizio sulle varie linee di autobus con orario effettivo settimanale in base al turno di lavoro ed alla linea assegnata. Oltre ad essere responsabile della sicurezza del personale trasportato, dovrà avere anche attenzione al mezzo messo a disposizione in osservanza delle normative vigenti. Alla fine di ogni mese verranno rilevate le ore effettivamente lavorate secondo le modalità in uso in azienda e verranno raffrontate con le ore lavorabili del mese in condizioni di normale svolgimento dell'orario definito.



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.sag-srl.it

Se presente un saldo orario in eccesso o in difetto, verrà scalato o aggiunto a quello delle ore del mese successivo per poi generare un nuovo saldo.

Operatore addetto a mansioni, anche promiscue, rientranti nel profilo contrattuale indicato e/o ad altre mansioni equiparabili e/o equivalenti.

REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE AGGIUNTIVI RISPETTO A QUANTO RICHIESTO AL PUNTO 6 DEL PRESENTE BANDO

- Patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea di categoria D e CQC persone in corso di validità.

2. ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: livello 4 - CCNL Commercio/Terziario - richiesta patente B. Possibile full o part time a tempo determinato o indeterminato, presumibile full time 40 ore settimanali

SEDE DI LAVORO: territorio del Comune di Marciana.

MANSIONI E CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROFILO

Operatore addetto alla manutenzione del verde pubblico (sfalcio, potatura, pulizia aiuole, manutenzione piante ornamentali, ecc).

Operatore addetto a mansioni, anche promiscue, rientranti nel profilo contrattuale indicato e/o ad altre mansioni equiparabili e/o equivalenti.

REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE AGGIUNTIVI RISPETTO A QUANTO RICHIESTO AL PUNTO 6 DEL PRESENTE BANDO

- Patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea di categoria B.

3. CUSTODE E MANUTENTORE DEI CIMITERI COMUNALI

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: livello 5 - CCNL Commercio/Terziario - richiesta patente B. Possibile full o part time a tempo determinato o indeterminato, presumibile part time 27 ore settimanali

SEDE DI LAVORO: territorio del Comune di Marciana.

MANSIONI E CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROFILO

Operatore addetto alla manutenzione dei cimiteri Comunali Comune di Marciana (sfalcio erba, pulizia, apertura e chiusura negli orari previsti, assistenza alle squadre esterne di manutenzione, tumulazione esumazione, ecc).

Operatore addetto a mansioni, anche promiscue, rientranti nel profilo contrattuale indicato e/o ad altre mansioni equiparabili e/o equivalenti.

REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE AGGIUNTIVI RISPETTO A QUANTO RICHIESTO AL PUNTO 6 DEL PRESENTE BANDO

- Patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea di categoria B.

4. ADDETTO ALLA PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E SUPPORTO ALLE MENSE SCOLASTICHE

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: livello 4 - CCNL Commercio/Terziario. Richiesta patente B e attestato HACCP in corso di validità. Possibile full o part time a tempo determinato o indeterminato, presumibile part time 15 ore settimanali.

SEDE DI LAVORO: territorio dell'Isola d'Elba.

MANSIONI E CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROFILO

Operatore addetto alle attività di pulizia edifici comunali e supporto alle mense scolastiche per attività di sporzionamento pasti, somministrazione e pulizie.

Operatore addetto a mansioni, anche promiscue, rientranti nel profilo contrattuale indicato e/o ad altre mansioni equiparabili e/o equivalenti.

REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE AGGIUNTIVI RISPETTO A QUANTO RICHIESTO AL PUNTO 6 DEL PRESENTE BANDO

- Patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea di categoria B.
- Attestati abilitanti HACCP in corso di validità.

5. ADDETTO AL CIRCUITO CULTURALE E GESTIONE INFO POINT



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.saq-srl.it

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: livello 4 - CCNL Commercio/Terziario. Richiesta patente B, lingua inglese (conoscenza minima livello B2), diploma di maturità o titolo equipollente. Possibile full o part time a tempo determinato o indeterminato, presumibile incarico stagionale part o full time in base alle necessità.

SEDE DI LAVORO: territorio del Comune di Marciana.

MANSIONI E CARATTERISTICHE GENERALI DEL PROFILO

Operatore addetto a funzioni di informazione turistica, gestione info point, incoming turistico Comune di Marciana, supporto al turismo in lingua, aggiornamento sito internet e comunicazioni web e social, ecc.

Operatore addetto a mansioni, anche promiscue, rientranti nel profilo contrattuale indicato e/o ad altre mansioni equiparabili e/o equivalenti.

REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE AGGIUNTIVI RISPETTO A QUANTO RICHIESTO AL PUNTO 6 DEL PRESENTE BANDO

- Patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea di categoria B.
- Lingua inglese (conoscenza minima livello B2)
- Diploma di maturità o titolo equipollente

Marciana, 07 novembre 2018

L' Amministratore Unico

Nello Mazzei



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.sag-srl.it

DOMANDA PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

(allegata al Bando di Selezione del 07 novembre 2018)

Spett.le CALVELLI RSP

Via Cesalpino n.33

52100 AREZZO

SOLO Via mail all'indirizzo

selezionemarcianacivitas@gmail.com

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a

_____ (Prov. _____) il _____,

stato civile _____, residente a _____

(Prov. _____) in Via/Loc. _____ n° _____

tel. _____, cell. _____,

e.mail _____

Codice Fiscale _____.

(Indicare numeri telefonici e un indirizzo email ai quali essere agevolmente e certamente reperibili)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indetta da MARCIANA CIVITAS srl per la formazione di graduatorie di idonei per l'eventuale assunzione di:

(Indicare con una croce per quale selezione si intende partecipare considerando che è possibile candidarsi per una sola posizione)

1- Autista di Bus

Inquadramento professionale livello 4 - CCNL Commercio/Terziario - richiesta patente D e CQC trasporto pubblico persone. Possibile full o part time a tempo determinato o indeterminato;

2- Addetto alla manutenzione del verde

Inquadramento professionale livello 4 - CCNL Commercio/Terziario - richiesta patente B. Possibile full o part time a tempo determinato o indeterminato;

3- Custode e manutentore dei cimiteri comunali

Inquadramento professionale livello 5 - CCNL Commercio/Terziario - richiesta patente B. Possibile full o part time a tempo determinato o indeterminato;

4- Addetto alla pulizia immobili comunali e supporto alle mense scolastiche

Inquadramento professionale livello 4 - CCNL Commercio/Terziario. Richiesta patente B e attestato HACCP in corso di validità. Possibile full o part time a tempo determinato o indeterminato;



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.sag-srl.it

5- Addetto al circuito culturale e gestione info point

Inquadramento professionale livello 4 - CCNL Commercio/Terziario. Richiesta patente B, lingua inglese (conoscenza minima livello B2), diploma di maturità o titolo equipollente. Possibile full o part time a tempo determinato o indeterminato;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso, dichiara:

- a) (*indicare solo se diverso dalla residenza*) di essere domiciliato/a a _____

(Prov. _____) in Via/Loc. _____
_____ n° ____;
- b) di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino _____ (*specificare*), di essere in possesso di titoli e/o documenti e/o situazioni comunque abilitanti alla permanenza ed al lavoro in Italia per un periodo funzionale ed idoneo alla durata del contratto di lavoro da stipulare (*da accertarsi al momento dell'eventuale assunzione*) e di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
- c) di essere in possesso di patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea di categoria _____ in corso di validità (*allegare*);
- d) di essere in possesso degli Attestati Abilitanti in corso di validità (*se previsti per il profilo per cui si intende concorrere – solo per posizione n.1 - 2 - 4 e 5 - allegare*);
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____;
- f) di godere dei diritti civili e politici ai sensi delle vigenti normative in materia;
- g) Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR n. 3 del 10/01/57 e ss.mm.ii e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni. Nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici, il candidato sarà escluso dalla selezione qualora tale interdizione sia ancora efficace nel giorno di scadenza per la presentazione della domanda”;
- h) Non essere stato licenziato per giusta causa da una pubblica amministrazione o da società a partecipazione pubblica anche parziale ed anche indiretta”.
- i) di essere in possesso di idoneità psicofisica integrale alle mansioni previste per il posto da ricoprire e di essere disponibile a sottoporsi a visita medica presso il Medico Competente secondo le modalità di legge;



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.sag-srl.it

- j) di appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/99,
 di non appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/99;
- k) di accettare senza riserve la futura assegnazione a qualsiasi sede aziendale e a qualsiasi turno di lavoro, sia diurno che notturno, con turni di riposo domenicali, in altro giorno o in rotazione e di eseguire tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o eventuali altre mansioni equivalenti e/o promiscue, richieste dall'azienda nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato;
- l) di aver compreso e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal presente bando;
- m) di avere preso visione della circostanza che tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno effettuate con ristretto preavviso, esclusivamente mediante pubblicazione sui siti www.calvellirsp.it e www.comune.marciana.li.it e che la relativa pubblicità sui siti indicati avrà valore di notifica a tutti gli effetti;
- n) di essere consapevole che la mancata presentazione alle prove, anche per cause di forze maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione;
- o) di aver letto l'informativa redatta privacy vigente, allegata al presente bando di selezione, e di autorizzare Calvelli RSP e MARCIANA CIVITAS srl al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli indicati nella domanda di ammissione, ai fini dell'espletamento della selezione (compresa pubblicazione del nome per idoneità alle prove e graduatoria finale sui siti sopra indicati) e della eventuale successiva assunzione.
- p) di aver maturato le seguenti esperienze nel settore specifico in base al profilo prescelto nel periodo indicato in bando (massimo anni dal 2014 al 2018 compresi):
1. dal ____/____/____ al ____/____/____ presso la società _____
di _____ prov. (_____) con la qualifica di _____
e mansioni di _____;
 2. dal ____/____/____ al ____/____/____ presso la società _____
di _____ prov. (_____) con la qualifica di _____
e mansioni di _____;
 3. dal ____/____/____ al ____/____/____ presso la società _____
di _____ prov. (_____) con la qualifica di _____
e mansioni di _____;
 4. dal ____/____/____ al ____/____/____ presso la società _____
di _____ prov. (_____) con la qualifica di _____
e mansioni di _____;



Marciana Civitas Srl

Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Marciana
CF 01498300498 PI 01498300498
Via Santa croce 34 57030 Marciana Livorno N rea 132974 Registro imprese di Livorno n 01498300498
cap. soc. euro 10.000 inter. Vers. Posta elettronica certificata marcianacivitas@pec.sag-srl.it

5. dal ____/____/____ al ____/____/____ presso la società _____
di _____ prov. (_____) con la qualifica di _____
e mansioni di _____;
6. dal ____/____/____ al ____/____/____ presso la società _____
di _____ prov. (_____) con la qualifica di _____
e mansioni di _____;
7. dal ____/____/____ al ____/____/____ presso la società _____
di _____ prov. (_____) con la qualifica di _____
e mansioni di _____;
8. dal ____/____/____ al ____/____/____ presso la società _____
di _____ prov. (_____) con la qualifica di _____
e mansioni di _____;

Si allegano alla presente:

- copia del documento identità in corso di validità;
- copia della patente di guida posseduta in corso di validità in base al profilo per cui si concorre;
- copia della documentazione atta a dimostrare i requisiti di cui al punto b) (*se necessario*);
- copia della documentazione idonea a dimostrare l'esperienza maturata nelle mansioni oggetto del profilo.
- Copia o certificazione del Diploma di maturità o titolo equipollente;
- Copia o certificazione del Diploma di laurea o titolo equipollente (*ove serve*);
- Certificazioni e/o copia attestati abilitanti, abilitazioni e diplomi in corso di validità dove richiesto e dove serve per attribuzione di punteggio aggiuntivo;

_____, li _____

In fede

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della selezione del personale Marciana Civitas s.r.l. come indicato nel bando del 7 novembre 2018"